

**Zarządzenie Nr 3/14
Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego
z dnia 26 maja 2014r.**

w sprawie wprowadzenia w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. Regulaminu Zamówień Publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 16 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp., ustalonego zarządzeniem nr 8/09 Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego z dnia 19.10.2009r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. zarządza się, co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. Regulamin Zamówień Publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu WINB.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 8/12 z dnia 17 maja 2012r.

Lubuski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Budowlanego

Agnieszka Harasimowicz

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości wyższej od 3000 euro netto i nieprzekraczającej 30000 euro netto

Stosownie do:

- zasad zawartych w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423), zwanej dalej PrZamPublU;
- przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 1692);

postanawia się, co następuje:

§ 1. Zakres obowiązywania

1. Regulamin określa wewnętrzną organizację postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane finansowane z budżetu Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp., których wartość szacunkowa jest wyższa od 3000 euro netto i nie przekracza 30000 euro netto.
2. Do udzielania powyższych zamówień należy stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia publicznego

1. Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia należy dokonać zgodnie z przepisami rozdziału 2 PrZamPublU, na załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 3. Zasady udzielania zamówień publicznych

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami regulaminu.
4. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 4. Procedury udzielania zamówień publicznych

1. Procedurę udzielania zamówienia rozpoczyna zaakceptowany przez Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego wniosek (załącznik nr 2 do Regulaminu) sporządzony przez kierownika jednostki organizacyjnej w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp., odpowiedzialnego za wszczęcie postępowania

udzielania zamówienia publicznego o wartości wyższej od 3000 euro netto i nieprzekraczającej 30000 euro netto, a następnie:

- przeprowadza się rozeznanie cenowe faksem, pisemnie lub telefonicznie, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących usługi, realizujących dostawy lub wykonujących roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia zachowanie konkurencji oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców);
 - zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie,
 - zamówienia udziela się na podstawie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia.
2. Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół z negocjacji (załącznik nr 3 do Regulaminu).
 3. Cała dokumentacja postępowania w sprawie udzielenia zamówienia jest przechowywana w dziale realizującym zamówienie; jest on odpowiedzialny za realizację zamówienia oraz za archiwizację dokumentacji.

§ 5. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego

W trakcie prowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zamawiający sporządza notatkę służbową z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do Regulaminu), zawierającą co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) informację o wykonawcach, którzy złożyli oferty;
- 3) wskazanie cen i innych istotnych elementów ofert;
- 4) wskazanie wybranej oferty lub wybranych ofert.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu powierza się Głównemu Księgowemu WINB.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy PrZamPublU, akty wykonawcze do PrZamPublU, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

....., dnia..... r.

Udokumentowanie szacowania wartości zamówienia

Wartość zamówienia wynosi PLN.

Oszacowania wartości zamówienia dokonano w dniu..... na podstawie:

- a) kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych);
- b) łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem;
- c) łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie;
- d) analizy cen rynkowych według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby zamawiającego (oferty internetowe, zapytania telefoniczne, zapytania mailowe itp.);
- e) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub innych zamawiających (działających na terenie działalności zamawiającego dokonującego szacunku), a obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.

Podpis osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia

.....

Podpis osoby zatwierdzającej

.....

(Lubuski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Budowlanego
lub osoba upoważniona)



....., dnia..... r.

**Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości
wyższej od 3000 euro netto i nieprzekraczającej równowartości 30000 euro netto**

Zwracam się z prośbą o wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości
wyższej od 3000 euro netto i nieprzekraczającej równowartości 30000 euro netto.

1. Przedmiotem zamówienia jest
2. Merytoryczne uzasadnienie dokonania zakupu (będące efektem oceny celowości dokonania
zamówienia):
3. Wartość zamówienia:
4. Przewidywana cena:
(wartość zamówienia powiększona o podatek od towarów i usług)
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia
6. Pracownik odpowiedzialny za wstępną ocenę celowości dokonania zakupu:
.....
7. Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania:
.....

Akceptuję:

.....
(podpis głównego księgowego lub
osoby upoważnionej)

Zatwierdzam:

.....
(podpis Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora
Nadzoru Budowlanego
lub osoby upoważnionej)



....., dnia..... r.

**Protokół z negocjacji z wykonawcą zamówienia publicznego o wartości
wyższej od 3000 netto euro i nieprzekraczającej równowartości 3 000 euro netto**

W dniu przedstawiciel zamawiającego
(data przeprowadzenia negocjacji)

.....
(wskazanie przedstawiciela zamawiającego)

oraz przedstawiciel wykonawcy
(wskazanie przedstawiciela wykonawcy)

przeprowadzili negocjacje w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne o wartości
wyższej od 3000 netto euro i nieprzekraczającej równowartości 30000 euro netto obejmującej

.....
(wskazanie przedmiotu zamówienia)

Uzgodniono następujące warunki realizacji zamówienia:

- cena
- termin realizacji
- warunki płatności
- gwarancja
- inne mające znaczenie dla zamawiającego

Przedstawiciel
wykonawcy

Przedstawiciel
zamawiającego

.....

.....

....., dnia..... r.

**Notatka służbowa z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego o wartości
wyższej od 3000 euro netto i nieprzekraczającej równowartości 30000 euro netto**

1. Przedmiot zamówienia:

2. Wartość zamówienia wynosiła:.....

3. Zapytanie cenowe skierowano do następujących wykonawców:

4. Uzyskano następujące warunki realizacji zadania (porównanie ofert):

5. Umowę zawarto w dniu Z.....
(data zawarcia umowy)

(wskazanie wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę)

6. Umowie nadano numer
(numer umowy)

Zatwierdzam:

.....
(podpis Lubuskiego Wojewódzkiego
Inspektora Nadzoru Budowlanego
lub osoby upoważnionej)

