

LUBUSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO

z dnia 1 lipca 2014 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanego dalej EZD PUW w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 16 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. ustalonego zarządzeniem nr 8/09 Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego z dnia 19 października 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół ds. wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwany dalej „Zespołem”.

2. Do zadań Zespołu należy zapewnienie wdrożenia w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp. systemu pod nazwą „Elektroniczne Zarządzenie Dokumentacją Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego”, zwanego dalej „EZD PUW”.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Pani Agnieszka Harasimowicz – Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Pani Karolina Sosnowska – Starszy inspektor ds. orzecznictwa administracyjnego i skarg w Wydziale Orzecznictwa Administracyjnego i Skarg – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Pan Krzysztof Bojko – Zastępca Naczelnika Wydziału Orzecznictwa Administracyjnego i Skarg;
- 4) Pani Ewa Gembka – Naczelnik Wydziału Orzecznictwa Administracyjnego i Skarg;
- 5) Pani Anna Kołcz – Inspektor ds. inspekcji i kontroli w Wydziale Inspekcji i Kontroli;
- 6) Pan Robert Lacroix – Naczelnik Wydziału Inspekcji i Kontroli;

- 7) Pan Grzegorz Małyszek – Informatyk;
- 8) Pani Monika Mateja – Specjalista ds. orzecznictwa administracyjnego i skarg w Wydziale Orzecznictwa Administracyjnego i Skarg;
- 9) Pani Agata Sadownik – Główny Księgowy;
- 10) Pani Dagmara Szale – p.o. Naczelnika Wydziału Wyrobów Budowlanych.

4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) Udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji wdrożenia EZD PUW;
- 2) Organizowanie, koordynowanie i nadzór nad pracami Zespołu;
- 3) Zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 4) Udzielanie członkom Zespołu pomocy i wytycznych w zakresie wykonywanych zadań;
- 5) Nadzór nad opracowaniem i aktualizacją niezbędnej dokumentacji.

5. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) Opracowywanie i aktualizowanie niezbędnej dokumentacji;
- 2) Koordynacja prac wdrożeniowych;
- 3) Podejmowanie innych koniecznych działań usprawniających elektroniczne dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w podmiocie;
- 4) Ustalenie wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania sprawy, poprzez wskazanie klas rzeczowych z jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 5) Wdrożenie systemu EZD PUW w poszczególnych komórkach organizacyjnych w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wlkp.;
- 6) Wykonywanie innych zadań i czynności w związku z projektem wdrożenia EZD PUW.

§ 2. 1. W celu skutecznego wdrożenia systemu EZD PUW powołuje się koordynatorów wydziałowych:

- 1) Wydział Orzecznictwa Administracyjnego i Skarg – Pani Ewa Gembka;
- 2) Wydział Inspekcji i Kontroli – Pan Robert Lacroix;

3) Wydział Wyrobów Budowlanych – Pani Dagmara Szalc.

2. Do zadań koordynatorów, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) Udzielanie instruktażu pozostałym pracownikom w zakresie obsługi EZD PUW oraz procedur związanych z zarządzaniem dokumentacją, obowiązujących w Inspektoracie;
- 2) Udział w testowaniu nowych funkcjonalności EZD PUW;
- 3) Informowanie Zespołu o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z wykonywaniem czynności kancelaryjnych i dokumentowaniem przebiegu załatwionych spraw w poszczególnych komórkach organizacyjnych;
- 4) Współpraca z Zespołem w zakresie udzielania niezbędnych informacji i przekazywania danych dotyczących EZD PUW;
- 5) Bieżący nadzór nad prawidłową obsługą systemu na poziomie komórki organizacyjnej.

3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 korzystają z pomocy merytorycznej (instruktażu) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 lub wskazanego przez niego członka Zespołu.

§ 3 W zależności od potrzeb w pracach Zespołu, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć również inne osoby.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 5 Zespół pracuje przez okres wdrożenia EZD PUW.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lubuski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Budowlanego

Agnieszka Harasimowicz

