# Ogłoszenie o pracę

| | |
|---|---|
| Tytuł ogłoszenia | Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Żaganiu |
| Forma zatrudnienia | |
| Stanowisko | Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Żaganiu |
| Email | |
| Telefon | |
| Fax | |
| Data składania | 2017-12-15 |
| Data wygaśnięcia | 2017-12-16 |
| Tagi | |
| Województwo | LUBUSKIE |
| Powiat | Gorzów Wielkopolski |
| Gmina | Gorzów Wielkopolski |
| Miasto | Gorzów Wielkopolski |
| Ulica | ul. Kosynierów Gdyńskich |
| Numer budynku | 75 |

**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego**
**w Gorzowie Wielkopolskim**

**LUBUSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Żaganiu**

**Miejsce wykonywania pracy:**

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żaganiu
ul. Rybacka 38
68-100 Żagań

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**n i e z b ę d n e**

- wykształcenie: wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń,
- Staż pracy: minimum 5 lat,
- znajomość następujących ustaw:
    - Prawo budowlane,
    - Kodeks postępowania administracyjnego,
    - o finansach publicznych,
    - o służbie cywilnej,
    - Kodeks pracy,
- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność kierowania zespołem,
- umiejętność obsługi komputera,
- korzystanie z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,

**w y m a g a n i a  d o d a t k o w e:**

- doświadczenie zawodowe w administracji architektoniczno – budowlanej lub w nadzorze budowlanym.

**Główne obowiązki Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego:**

- kierowanie pracą Inspektoratu,

- wykonywania zadań i obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – na terenie powiatu, w tym m.in.:

    · prowadzenie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem i stosowaniem przepisów prawa budowlanego,

    · wydawanie decyzji administracyjnych, zgodnie z właściwością miejscową, rzeczową i instancyjną – w sprawach określonych ustawą,

- prowadzenie kontroli w zakresie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji,

- dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec członków korpusu służby cywilnej i pozostałych pracowników zatrudnionych w Inspektoracie;

- sprawowanie nadzoru nad:

    · działalnością kontrolną i inspekcyjną,

    · prawidłowością i terminowością prowadzonych postępowań administracyjnych i egzekucyjnych,

    · postępowaniami wyjaśniającymi w sprawach przyczyn katastrof budowlanych,

    · prawidłowym współdziałaniem z organami administracji architektoniczno-budowlanej i organami kontroli państwowej,

    · obsługą prawną Inspektoratu,

    · kontrolą wewnętrzną w Inspektoracie,

    · stosowaniem wyrobów budowlanych w procesie budowlanym.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

w procesie rekrutacji,

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz wskazane w ogłoszeniu kwalifikacje zawodowe,

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),

- kopia dokumentu poświadczającego posiadanie prawa jazdy kat. B.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

- dokumenty należy złożyć do dnia 15 grudnia 2017 r.

- miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat  Nadzoru Budowlanego
ul. Kosynierów Gdyńskich 75
66-400 Gorzów Wlkp.

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w kopercie z dopiskiem: „Kandydat na PINB w Żaganiu”.

**List motywacyjny oraz życiorys/CV powinien być odręcznie podpisany.**

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną wskazani przez Lubuskiego WINB Staroście Żagańskiemu zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: **+48 609048805 (specjalista ds. kadr) lub +48 95 7115463 (sekretariat WINB w Gorzowie Wlkp.).**